



COMUNE DI NARDÓ

Provincia di Lecce

**Avviso pubblico
per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 Istruttori Direttivi socio-educativi Assistenti Sociali, cat. D, posizione economica D1, mediante procedura di stabilizzazione ex art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017**

IL DIRIGENTE DELL'AREA FUNZIONALE 2^

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 518 del 29/07/2022;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di stabilizzazione, ai sensi del novellato art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 Istruttori direttivi socio-educativi Assistenti Sociali, cat. D, posizione economica D1.

Il trattamento economico annuo è quello stabilito dal C.C.N.L. vigente per la categoria D, posizione economica D1, del comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e all'assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto e potrà essere integrato con eventuali emolumenti accessori.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della selezione e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Amministrazione garantirà pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare la presente procedura a suo insindacabile giudizio o di non procedere alla relativa assunzione.

Requisiti di ammissione

Può accedere alla presente procedura di stabilizzazione, mediante presentazione di apposita istanza, come da schema allegato, il personale con qualifica di assistente sociale, in possesso cumulativamente dei seguenti requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii.:

- a) *risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'Amministrazione che procede all'assunzione;*
- b) *sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con*

procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

- c) *abbia maturato, al 31/12/2022, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni”.*

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, oltre ai requisiti di ammissione sopra indicati, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- 1) cittadinanza italiana, appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, con le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994;
- 2) età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto);
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) idoneità fisica all'impiego;
- 5) non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- 6) non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo il caso della riabilitazione;
- 7) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 8) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*);
- 9) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle Scuole dirette a fini speciali;
 - Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della L. n. 84/1993;
 - Laurea triennale in Servizio Sociale appartenente alla classe 6 del D.M. n. 04/08/2000;
 - Laurea appartenente alla classe L39 – Laurea in servizio sociale;
 - Laurea Specialistica in Scienze del Servizio Sociale appartenente alla classe 57/S;
 - Laurea Magistrale appartenente alla classe LM – 87.
- 10) abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale ed iscrizione al relativo Albo professionale (sezioni A o B);
- 11) adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 12) sufficiente conoscenza della lingua inglese;
- 13) sufficiente conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti richiesti per la partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso e devono essere autodichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla presente procedura di assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura medesima o la cessazione del rapporto di lavoro.

Domanda di Ammissione

La partecipazione alla procedura avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti. L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire improrogabilmente **entro le ore 12:00 del 16/08/2022** e dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- **con consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Nardò** – P.zza Cesare Battisti, 2;
- **per via telematica** mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo pec: *protocollo@pecnardo.it*;
- **a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** al seguente indirizzo: *Comune di Nardò – Servizio Amministrazione Risorse Umane, P.zza Cesare Battisti, 2, 73048 NARDÓ (LE)*. In tal caso, si precisa che NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo di questo Comune, data risultante dal timbro apposto sulla busta. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione della presente procedura.

Il Comune di Nardò non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

- a) di voler partecipare alla procedura di stabilizzazione per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.2 Istruttori direttivi socio-educativi Assistenti sociali, cat.D, posizione economica D1;
- b) di essere in possesso dei requisiti di cui al comma 1 dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017;
- c) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e domicilio se diverso dalla residenza, numero di telefono, codice fiscale, indirizzo PEC o indirizzo e-mail;
- d) di possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n.174 del 07/02/1994;
- e) il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- g) l'assenza di condanne penali definitive o di provvedimenti definitivi del Tribunale (L.13.12.1999, n. 475) o di condanne penali definitive o provvedimenti di cui alla legge n. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata alla condanna;
- h) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ed

inoltre di non essere dipendente dello Stato o di altri enti pubblici collocato a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;

- i) il possesso del titolo di studio richiesto, con la specificazione dell'Istituto/Università presso cui è stato conseguito, dell'anno di conseguimento e del voto riportato;
- j) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale e iscrizione al relativo Albo professionale (sezioni A o B);
- k) la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- l) l'idoneità fisica all'impiego;
- m) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- n) grado di conoscenza della lingua inglese;
- o) grado di conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- p) eventuali titoli di preferenza previsti dal 4° comma dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. La mancanza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire di eventuale preferenza;
- q) la conformità all'originale delle copie di certificazioni o altri documenti allegati;
- r) di aver preso visione del presente avviso e dell'informativa inserita nello stesso relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura (Reg. UE 2016/679) e di accettarne senza riserva alcuna le disposizioni nello stesso contenute e quelle vigenti in materia di assunzioni.

Alla domanda devono essere allegati:

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità debitamente sottoscritto;
- curriculum formativo e professionale datato e debitamente sottoscritto;
- copia del titolo di studio;
- copia dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale e iscrizione al relativo Albo professionale (sezioni A o B);
- documenti attestanti il possesso dei requisiti di cui al comma 1 dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017.

Non saranno ammesse le domande:

- non sottoscritte;
- inviate oltre il termine sopra indicato;
- prive della fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- prive del curriculum;
- mancanti della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti previsti dal comma 1 dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 .

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dall'avviso entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dalla procedura.

La comunicazione dell'avvenuta esclusione (oppure la richiesta di regolarizzazione) sarà trasmessa esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (oppure via mail ordinaria) indicato nella domanda.

Commissione Valutatrice

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli nonché all'accertamento delle competenze teoriche e professionali necessarie per l'assunzione in argomento e valuterà i titoli solo se le informazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione e nel curriculum professionale saranno riportate in modo chiaro e completo.

La Commissione sarà nominata successivamente alla scadenza del termine del presente avviso con le modalità di cui all'art. 14 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione come modificato con delibera di G.C. n. 148/2018.

Modalità e criteri di selezione dei candidati

I **TITOLI** sono suddivisi in tre categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 10 così ripartito:

- 1) titoli di studio: punti 4;**
- 2) titoli vari: punti 4;**
- 3) curriculum professionale: massimo punti 2;**

1) Titoli di studio (complessivi 4 punti disponibili):

Per il titolo di studio richiesto i punti sono attribuiti come segue:

- per la laurea triennale: punti 1,50;
- per la laurea magistrale: punti 2,00;
- per la lode si aggiungono: punti 0,50.

2) Titoli vari (complessivi 4 punti disponibili):

Per frequenza corsi di alta formazione organizzati da ministeri, accademie, università conclusi con rilascio di attestato:

- punti 0,50 per ogni corso fino ad un massimo di punti 2,00
- punti 0,75 per master di I livello organizzato da Università concluso con esame finale;
- punti 1,25 per master di II livello organizzato da Università concluso con esame finale.

3) Curriculum: valutazione da 0,50 a 2 punti:

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari.

Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la Commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

Il **COLLOQUIO** è finalizzato a valutare, con riferimento ai contenuti tipici del profilo professionale oggetto dell'avviso, i requisiti attitudinali, motivazionali e professionali nonché il

grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la capacità di individuare soluzioni rispetto all'attività svolta e la flessibilità e/o adattabilità al contesto lavorativo. Il colloquio comprende l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione dispone di **massimo 30 punti** secondo i sotto indicati criteri:

Criterio Generale	Pesi valutativi
Inquadramento e conoscenza dei programmi di servizio sociale e di politiche sociali nei diversi settori di intervento; elementi di legislazione sociale e socio-sanitaria (max 10 punti)	Insufficiente: 0 Sufficiente: da 1 a 3 punti Discreto: da 2 a 4 punti Buono: da 5 a 7 punti Ottimo: da 8 a 10 punti
Capacità di approfondimento di un caso concreto (max 10 punti)	Insufficiente: 0 Sufficiente: da 1 a 3 punti Discreto: da 2 a 4 punti Buono: da 5 a 7 punti Ottimo: da 8 a 10 punti
Chiarezza espositiva (max 10 punti)	Insufficiente: 0 Sufficiente: da 1 a 3 punti Discreto: da 2 a 4 punti Buono: da 5 a 7 punti Ottimo: da 8 a 10 punti

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in argomento saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Nardò www.comune.nardo.le.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il partecipante che non si presenta al colloquio nel giorno e nell'orario stabiliti sarà considerato rinunciatario e sarà escluso dal procedimento con provvedimento motivato della Commissione. Qualora la mancata presentazione dipenda da legittimo impedimento o comunque da gravi motivi, la documentazione che giustifica l'assenza dovrà pervenire alla Commissione, tramite deposito all'ufficio protocollo del Comune entro il giorno precedente a quello stabilito per il colloquio; qualora l'impedimento si manifesti nello stesso giorno stabilito per la prova, il concorrente dovrà darne immediata comunicazione alla Commissione e far pervenire il documento di giustificazione direttamente nella sede stabilita per la prova. La Commissione verifica la legittimità dell'impedimento ed il rispetto delle regole di comunicazione e/o deposito della documentazione di giustificazione e, secondo il caso, stabilirà la nuova data e/o ora in cui il partecipante legittimamente impedito verrà ammesso a sostenere la prova ovvero ne dichiarerà l'esclusione dalla procedura con provvedimento motivato a suo insindacabile giudizio.

Il colloquio si intende superato se il candidato che risulti in possesso di tutti i requisiti di cui al comma 1 dell'art. 20 del D.lgs. n. 75/2017 consegue una valutazione pari ad almeno 21/30.

L'elenco dei partecipanti riportante i punteggi finali ed il provvedimento dirigenziale di dichiarazione dei vincitori della procedura devono essere pubblicati all'albo pretorio on-line e sul

sito istituzionale del Comune. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679), s'informa che il titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente procedura pubblica è il Comune di Nardò nella persona del Sindaco pro-tempore. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla procedura di stabilizzazione in argomento e il trattamento dei dati è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e all'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o pre-contrattuali.

In particolare, i dati trasmessi o raccolti (compreso eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno sottoposti all'esame della Commissione affinché venga valutata la domanda e i requisiti di partecipazione. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In ogni caso, fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla procedura di mobilità. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 è possibile contattare l'ufficio protocollo del Comune o il suo Responsabile della Protezione dei Dati (dpo@comune.nardo.le.it).

Assunzione

I vincitori della procedura di stabilizzazione, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, devono presentare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Nardò;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Nardò entro un termine che verrà loro comunicato. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

I vincitori saranno assunti a tempo indeterminato, secondo la disciplina prevista dal C.C.N.L. vigente al momento dell'assunzione ed inquadrati nel profilo professionale indicato nel presente avviso.

Qualora i vincitori non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

Disposizioni finali

Si richiamano, per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di procedure concorsuali, nonché le disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali. L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare la presente procedura a suo insindacabile giudizio o di non procedere alla relativa assunzione.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Nardò www.comune.nardo.le.it.

Per informazioni, copia dell'avviso e dello schema di domanda i candidati potranno rivolgersi al *Servizio Amministrazione Risorse Umane* del Comune di Nardò, *tel. 0833/838348 – 359*, o consultare il sito internet www.comune.nardo.le.it.

Nardò, 01/08/2022

Scadenza bando:

ore 12:00 del 16/08/2022

Il Dirigente Area funzionale 2^