



## COMUNE DI NARDÓ

PROVINCIA DI LECCE

*Servizio Amministrazione Risorse Umane*

**Concorso pubblico,  
per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Istruttore  
amministrativo/contabile, cat. C, posizione economica C1, part time al 50%, riservato  
alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999**

### **IL DIRIGENTE DELL'AREA FUNZIONALE 2<sup>A</sup>**

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 446 del 18/10/2022 e della propria determinazione n. 953 del 08/11/2022;

### **RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Istruttore amministrativo/contabile, cat. C, posizione economica C1, part time al 50%, **riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68 del 12/03/1999.**

Il trattamento giuridico ed economico è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. del 21/05/2018 relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per la categoria C, posizione economica C1, e potrà essere integrato con eventuali emolumenti accessori. Sulle competenze lorde verranno operate le ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalla legge.

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione garantirà pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

### **Requisiti di ammissione e domanda di partecipazione**

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono possedere e dichiarare nella domanda di partecipazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., oltre a cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, eventuale domicilio e recapito telefonico e PEC (Posta Elettronica Certificata) intestata al candidato, i seguenti requisiti:

- a) l'età anagrafica non inferiore ad anni 18;
- b) la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, con le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) l'idoneità psico-fisica all'impiego, che sarà accertata tramite certificazione medica rilasciata da una struttura pubblica, per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria;
- e) l'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68 del 12/03/1999;
- f) l'iscrizione negli appositi elenchi ai sensi dell'art. 8 della legge n. 68 del 12/03/1999;
- g) di volere essere esonerati dall'eventuale prova preselettiva *qualora il candidato sia portatore di handicap affetto da invalidità uguale o superiore al 80% ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, L. n. 104/1992*;
- h) il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado.  
Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione e con l'indicazione della votazione conseguita;
- i) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. n. 475 del 13/12/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla legge n. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (cd. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- j) di non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- k) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- l) i precedenti rapporti di pubblico impiego a tempo determinato o indeterminato, purché non si siano conclusi per demerito, con la precisa indicazione dell'Ente presso cui il servizio è stato prestato, del profilo e della durata dello stesso, nonché delle cause di risoluzione;
- m) la regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*);
- n) l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (*che dovranno essere specificati dai candidati portatori di handicap*);
- o) il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 (*la mancanza di tale dichiarazione nella domanda equivale a rinuncia ad usufruire di eventuale precedenza/preferenza*);
- p) sufficiente conoscenza della lingua straniera inglese;
- q) sufficiente conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- r) ogni altro elemento utile ai fini della valutazione;
- s) di aver preso visione del bando di concorso in oggetto e dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata, nonché di accettare senza riserva alcuna le disposizioni nello stesso contenute e quelle vigenti in materia di assunzioni.

Tutti i requisiti sopra elencati richiesti per la partecipazione alla presente procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla presente procedura di assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura medesima o la cessazione del rapporto di lavoro.

Comportano l'esclusione dal concorso:

- la mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- la mancata indicazione di cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- la trasmissione della domanda oltre il termine di scadenza previsto dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso, in qualsiasi momento accertata.

### **Titoli di preferenza e precedenza**

I requisiti che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione. L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico in parola equivale a rinuncia ad usufruire dei relativi benefici.

A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n. 487 de 09/05/1994, sono preferiti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra e anche i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, del suddetto D.P.R., la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica del candidato.

### **Termini e modalità di presentazione della domanda e delle comunicazioni**

La partecipazione alla procedura avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti, debitamente sottoscritta a pena di esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire improrogabilmente **entro le ore 12:00 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale “Concorsi ed esami”** e dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- con consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Nardò – P.zza Cesare Battisti, 2;
- per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: *protocollo@pecnardo.it*;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: *Comune di Nardò Servizio Amministrazione Risorse Umane, P.zza Cesare Battisti, 2, 73048 NARDÓ (LE)*. In tal caso, si precisa che NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo di questo Comune, data risultante dal timbro apposto sulla busta. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione della presente procedura.

La firma in originale e per esteso del candidato apposta in calce alla domanda non necessita di autenticazione. Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità.

Il candidato ha, inoltre, l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

Le suddette modalità devono essere osservate anche per l'inoltro di atti, documenti e dichiarazioni richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante **pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune: *www.comune.nardo.le.it***.

### **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente le domande di partecipazione.

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dall'avviso entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dalla selezione.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà trasmessa esclusivamente all'indirizzo PEC indicato nella domanda.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- ricevuta della tassa di concorso di €10,00 che deve essere pagata entro la data di scadenza del presente bando mediante bonifico bancario sul cod. Iban: IT12B0200879822000010398683 intestato a Comune di Nardò con causale “Tassa di concorso per n. 4 Istruttori amministrativo/contabili part time al 50%”;
- *curriculum vitae* professionale debitamente sottoscritto a pena di esclusione;
- copia del titolo di studio;
- copia della certificazione attestante la condizione di disabilità (trattandosi di certificazione sanitaria non è consentito, ai sensi del combinato disposto degli artt. 46 e 49 del D.P.R. 445/2000, documentare il possesso della condizione di disabilità con autocertificazione);
- copia della certificazione comprovante il possesso del requisito per l’esonero dall’eventuale preselezione (*nel caso di candidato affetto da invalidità pari o superiore all’80%*);
- eventuali titoli ai fini della preferenza e/o della precedenza;
- ogni altro titolo che il candidato ritenga utile presentare ai fini della valutazione;
- fotocopia di un documento d’identità in corso di validità;
- elenco riepilogativo di tutta la documentazione presentata in aggiunta alla domanda.

### **Prove d’esame**

In conformità a quanto previsto e consentito dalla vigente normativa in materia di concorsi, le prove d’esame consisteranno in una PROVA SCRITTA che potrà essere effettuata con una delle modalità di cui all’art. 30 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e in un COLLOQUIO.

Nel caso in cui i candidati risultassero in numero superiore a 50, l’Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita prova preselettiva consistente nella risoluzione di test a risposta multipla di cultura generale e/o di conoscenza del territorio e/o di carattere psico-attitudinale.

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice, nominata successivamente alla scadenza del termine del presente avviso con le modalità di cui all’art. 14 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione come modificato con delibera di G.C. n. 148/2018.

La **PROVA SCRITTA** prevederà la risoluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di domande a risposta sintetica, sulle seguenti materie:

*Elementi di Diritto costituzionale e amministrativo e legislazione amministrativa concernente l’ordinamento degli Enti Locali;*

Per la valutazione della prova scritta la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti. Conseguono l’ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la prova scritta (in presenza) con procedura telematica.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I criteri di valutazione dei titoli e del curriculum professionale sono fissati dal Capo V del vigente Regolamento dei concorsi e delle procedure di assunzione.

La Commissione procederà alla determinazione delle modalità e dei criteri per la valutazione dei titoli ed assegnerà un punteggio fino a 30 punti, nell’ambito dei seguenti gruppi di titoli:

- Titoli di studio: max p.ti 10
- Titoli di servizio: max p.ti 10

- Titoli vari: max p.ti 5
- Curriculum professionale: max p.ti 5

- **Titoli di studio (complessivi 10 punti disponibili):**

In questa categoria sono valutati:

- a) Titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso.

Il punteggio assegnato viene attribuito alla votazione risultante dal titolo in misura proporzionale al rapporto esistente fra il minimo, che non viene valutato, ed il massimo della votazione prevista dall'ordinamento del titolo stesso. Per i titoli universitari la Commissione può ridurre di 1 o 2 decimi il punteggio ripartito con tale criterio, riservando la differenza così stabilita al titolo con votazione massima e lode.

- b) Titoli di studio di livello superiore a quello prescritto per la partecipazione al concorso, purché attinenti in modo prevalente ai contenuti professionali del posto a concorso.

- **Titoli di servizio (complessivi 10 punti disponibili):**

Viene ammesso a valutazione il servizio prestato, di ruolo e non di ruolo, presso Comuni, Province, loro Consorzi, USL, Stato, Regioni, Enti pubblici e presso Enti di diritto pubblico, Aziende pubbliche e private.

La valutazione si limita ai servizi prestati in qualifiche che non risultino inferiori di oltre due livelli a quella cui si riferisce il concorso.

La valutazione del servizio militare di leva viene effettuata ai sensi della normativa vigente, riportando il punteggio da assegnare al grado ricoperto nello svolgimento del servizio militare.

- **Titoli vari (complessivi 5 punti disponibili):**

La Commissione stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli di cui essa intende dare valutazione in questo gruppo, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di studio di livello superiore a quello richiesto per la partecipazione al concorso, di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili nel primo e secondo gruppo.

Sono valutati:

- le pubblicazioni attinenti ai contenuti professionali del posto a concorso;
- le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste;
- la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso;

- **Curriculum professionale (complessivi 5 punti disponibili):**

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività culturali e professionali, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie.

Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la Commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

Il **COLLOQUIO** verterà, oltre che sugli argomenti della prova scritta, anche su *nozioni di diritto civile e di diritto penale*.

Il suddetto colloquio comprende l'accertamento della conoscenza di base della lingua straniera inglese, nonché l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si considera superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale verrà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, del punteggio risultante dalla valutazione dei titoli e della votazione conseguita nella prova orale.

Il diario della prova scritta e della prova orale del concorso sarà comunicato ai candidati non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

La mancata presentazione dei candidati nel giorno e nelle ore stabilite, quand'anche derivante da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai fini dell'accertamento della loro identità personale, i candidati dovranno presentarsi ad ogni singola prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

### **Graduatoria e titoli di riserva, precedenza e preferenza**

Ultimata la procedura concorsuale, la Commissione formula la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente.

Ai fini della formazione della graduatoria, a parità di punteggio, si terrà conto degli eventuali titoli di precedenza e/o di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994, ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti in materia, purché siano posseduti entro la data di scadenza del bando e vengano autodichiarati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di approvazione o per il diverso periodo previsto dalla normativa vigente al momento della approvazione della stessa e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

### **Assunzione in servizio**

Prima dell'assunzione in servizio che sarà perfezionata con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, i candidati dichiarati vincitori del concorso:

- dovranno presentare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante:
  - l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Nardò;
  - l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.
- dovranno sottoporsi ad apposita visita medica di controllo per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego secondo quanto indicato alla lettera e) dei requisiti di ammissione.

Gli interessati dovranno produrre esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Nardò entro un termine che verrà loro comunicato, pena la decadenza dalla nomina nel caso di tardiva presentazione.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

I vincitori saranno assunti a tempo indeterminato secondo la disciplina prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente al momento dell'assunzione e saranno inquadrati nella categoria giuridica e nel profilo professionale indicati nel presente bando.

Qualora i vincitori non assumano servizio entro il termine fissato nel contratto individuale di lavoro, decadranno dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679), per quanto concerne i dati rilasciati ai fini della partecipazione alla presente procedura pubblica, s'informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nardò, nella persona del Sindaco pro-tempore;
- il designato al trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area funzionale 2<sup>a</sup> dott. Giancarlo Erroi;
- il responsabile della protezione dei dati è Liquidlaw s.r.l.

I dati personali forniti dai candidati saranno acquisiti ed utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla procedura concorsuale in argomento e il trattamento di tali dati è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e all'eventuale assunzione in servizio per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di previsioni contrattuali o pre-contrattuali.

In particolare, i dati trasmessi o raccolti saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione valutatrice per l'espletamento del concorso. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito del concorso verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6 bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione di quelli relativi allo stato di salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di selezione.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento l'accesso al trattamento dei propri dati personali, nonché richiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o chiedere la limitazione di quelli trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Regolamento UE 2016/679).

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 è possibile contattare il Servizio *Amministrazione Risorse Umane* del Comune (*risorse.umane@comune.nardo.le.it*) o il Responsabile della Protezione dei Dati (*dpo@comune.nardo.le.it*).

### **Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini, sospendere o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si applicano le vigenti disposizioni legislative in materia di reclutamento del personale da parte delle pubbliche amministrazioni, ove compatibili, nonché il vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione di questo Ente e le disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

Responsabile del presente procedimento è il Dirigente dell'Area Funzionale 2<sup>a</sup> del Comune di Nardò Dott. Giancarlo Erroi.

Tutta la procedura concorsuale è comunque vincolata al rispetto della normativa che disciplina le forme di prevenzione dei fenomeni di diffusione del contagio da COVID-19 anche relativamente alle nuove disposizioni che dovessero nel frattempo intervenire.



Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Nardò [www.comune.nardo.le.it](http://www.comune.nardo.le.it).

Per informazioni e/o chiarimenti, copia del bando o dello schema di domanda, i candidati potranno rivolgersi al *Servizio Amministrazione Risorse Umane* del Comune di Nardò, tel. 0833/838348 – 359 o consultare il sito internet sopra citato.

**Scadenza bando: ore 12:00 del 05/01/2023.**

Il Dirigente Area funzionale 2^