

**RICHIESTA ACCREDITAMENTO PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA, ANNO SCOLASTICO 2024/2025, TRAMITE SOFTWARE FREEBOOK.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della ditta (ragione sociale) \_\_\_\_\_ avente sede in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, con punto vendita in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_, Pec: \_\_\_\_\_, Codice IBAN per gli accrediti: \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

che la predetta Ditta sia accreditata al software "Freebook" per la fornitura dei libri di testo agli alunni residenti in Nardò e frequentanti la Scuola Primaria nell'A.S. 2024/2025;

**DICHIARA**

1. Che la Ditta è iscritta nel registro delle Imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ in una categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati;
2. Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
3. Che la Ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o altra situazione equivalente e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
4. Di impegnarsi a fornire alla propria clientela, a richiesta, informazioni chiare e complete sulle modalità di fornitura dei libri di testo;
5. Di impegnarsi ad accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto e ad evadere le stesse con la massima sollecitudine (dall'ordinazione alla consegna dei libri);
6. Di impegnarsi a procedere all'ordine e alla fornitura **nei limiti di valore di ciascuna cedola**;
7. Di impegnarsi a non chiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo, per la fornitura;
8. Di impegnarsi ad accettare ordini per la fornitura dei libri anche ad anno scolastico iniziato;
9. Di impegnarsi ad accettare eventuali cedole cartacee emesse in via residuale dal Comune di Nardò;
10. Di impegnarsi a presentare periodicamente all'Ufficio Pubblica Istruzione un rendiconto delle cedole digitali prenotate con richiesta di accredito delle somme, allegando le scansioni delle ricevute di prenotazione sottoscritte dai genitori unitamente ai documenti d'identità degli stessi;
11. Di essere consapevole che il Comune di Nardò liquiderà le somme solo in caso di esito positivo dei controlli previsti per legge;
12. Di essere consapevole che, con l'avvenuto accredito delle somme da parte del Comune, diviene l'unico ed esclusivo responsabile per la consegna dei libri di testo prenotati, esonerando espressamente ed irrevocabilmente sin da ora il Comune di Nardò da ogni responsabilità a riguardo ed obbligandosi a rispondere delle proprie eventuali inadempienze direttamente ai genitori, tenendo indenne il Comune di Nardò da ogni eventuale pregiudizio e contestazione relativa alla mancata o tardiva consegna dei libri;

13. Di impegnarsi ad acquisire la firma del genitore per avvenuta consegna dei libri di testo sulla stessa ricevuta di prenotazione in precedenza generata la quale, dopo quest'ultimo passaggio, dovrà essere restituita in originale all'Ufficio Pubblica Istruzione;

14. Di impegnarsi a rispettare puntualmente gli adempimenti impartiti dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Nardò;

15. Di impegnarsi ad adottare in relazione al trattamento dei dati personali misure organizzative e procedurali che garantiscano la sicurezza dei dati nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente;

16. Di essere informato, ai sensi della normativa vigente, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

#### **AUTORIZZA**

il Comune di Nardò a comunicare e pubblicizzare sul proprio sito web istituzionale l'accreditamento al software "Freebook" propedeutico alla fornitura dei libri di testo agli alunni residenti in Nardò e frequentanti la Scuola Primaria nell'A.S. 2024/2025.

**Si allega copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.**

Data \_\_\_\_\_

FIRMA del legale rappresentante e Timbro

\_\_\_\_\_