



CITTÀ DI NARDÓ

PROVINCIA DI LECCE

Servizio Amministrazione Risorse Umane

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001

per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Collaboratore Tecnico – Area degli operatori Esperti

IL DIRIGENTE AREA FUNZIONALE 2

In esecuzione:

- della deliberazione di G.C. n. 349 del 06/08/2024;
- della propria determinazione n. 850 del 07/08/2024, che approva il presente Avviso;

Dato atto che la presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura attivata dal Comune di Nardò con nota prot. n. 42829/2024, ottemperando agli obblighi di comunicazione preventiva ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", contenente disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle P.A.;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A. e, in particolare, l'art. 30 in materia di "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Visti il D.Lgs. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, nonché le Linee Guida del 15 maggio 2014 e il Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

Visto il D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006, dal titolo "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005";

Visto il D.Lgs. n. 33/2013, con particolare riferimento all'art. 19, come modificato dal D. Lgs. n. 197/2016 e, da ultimo, dall'art. 1, comma 145, della L. n. 160/2019, in materia di obblighi di trasparenza e pubblicità nelle procedure concorsuali delle pubbliche amministrazioni;

Viste le Linee guida sulle procedure concorsuali emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con direttiva n. 3 del 24/04/2018, in attuazione di quanto previsto dal comma 5.2 dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017;

Visto il D.L. n. 80 del 09/06/2021 convertito, con modificazione, dalla Legge n. 113 del 06/08/2021;

Visto il D.L. n. 36 del 30/04/2022, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79 del 29/06/2022;

Visto il Decreto 22/07/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, ad oggetto "Definizione di linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche";

Visto il Decreto 15/09/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, recante "Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali";

Visti il D.L. n. 44 del 22/04/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74 del 21/06/2023 e il D.L. n. 75 del 22/06/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 112 del 10/08/2023, che introducono misure volte a garantire il potenziamento delle amministrazioni pubbliche;

Visto il DPR n. 82 del 16/06/2023, recante modifiche al DPR n. 487 del 09/05/1994, concernente le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici;

Visto il vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16/11/2022 per il triennio 2019/2021;

Visto il vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego e, in particolare, il Capo IX rubricato "Mobilità volontaria esterna";

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per l'assunzione a tempo pieno, tramite passaggio diretto tra Pubbliche amministrazioni, di n. **1 Collaboratore tecnico** – Area degli Operatori esperti del CCNL 2019-2021 relativo al personale del comparto Funzioni Locali, da assegnare all'Area Staff Sindaco nell'ambito dei servizi archivio e programmazione strategica.

La selezione consiste:

- in una valutazione comparativa dei curricula: **max 10 punti**;
- in un colloquio (eventuale): **max 30 punti**.

Art. 1

REQUISITI RICHIESTI

Alla presente procedura possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) essere inquadrato nell'Area degli Operatori esperti – CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019/2021, ovvero in Area contrattuale o categoria giuridica equiparabile (ex categoria B del CCNL Funzioni Locali 2016-2018 del 21/05/2018);
- c) essere inquadrato nel profilo professionale di *Collaboratore tecnico* o profilo equivalente per tipologia di mansioni;
- d) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (assolvimento dell'obbligo scolastico);
- e) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- f) non essere incorsi in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione, nei 24 mesi antecedenti la data di scadenza del presente bando;
- g) non aver subito condanne penali e non essere interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio;
- h) non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge, al Codice di Comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 o al codice disciplinare di cui all'art. 72 del CCNL 2019-2021 del comparto Funzioni Locali;
- i) l'eventuale possesso dei titoli di legge utili per l'applicazione del diritto di preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.; detti titoli dovranno essere espressamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di partecipazione, a pena di inutilizzabilità;
- j) aver preso visione del presente bando e accettarne integralmente e senza riserve ogni sua parte;

k) aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 4 del presente bando e di autorizzare l'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione esclusivamente per la partecipazione al concorso, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679.

Le dichiarazioni relative al possesso dei suddetti requisiti, rese e sottoscritte nel modulo elettronico di presentazione della candidatura, hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà", ai sensi, rispettivamente, degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione.

Art. 2

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata **esclusivamente per via telematica** attraverso la **"Piattaforma unica di reclutamento"** (<https://www.inpa.gov.it>).

Per partecipare alla selezione il candidato deve essere in possesso dello SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

In alternativa all'utilizzo dello SPID, l'accesso potrà avvenire tramite CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o EIDAS (Electronic ID Authentication and Signature).

Il candidato, previa autenticazione e registrazione, dovrà compilare il modulo elettronico sul sistema "inPA", inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, ed inviare la propria candidatura alla procedura.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno essere completati entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando di mobilità sul Portale di Reclutamento **"inPA"**.

Se il termine di scadenza per l'invio online della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio. Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Fino alla data di scadenza del bando, il candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione alla selezione e, nel caso siano stati effettuati più invii, si tiene conto esclusivamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti revocate in modo integrale e definitivo, nonché prive d'effetto.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

È esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione della domanda.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio per esaurita capacità di ricezione). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è comunque garantita la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, di durata corrispondente a quella del malfunzionamento.

Dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato è data notizia mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale e sul Portale InPa.

A corredo della domanda di partecipazione, dovranno essere ALLEGATI in formato pdf:

- copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- copia del curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;
- specifica dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di nulla osta preventivo al passaggio diretto in caso di esito favorevole della procedura, oppure dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza in base alla quale non è richiesto il nulla osta (art. 30, commi 1 e 1.1, del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001).

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione alla selezione in qualsiasi momento accertata.

Dopo la data di scadenza del presente bando, fatte salve le cause di esclusione sopra indicate, sarà consentita esclusivamente la regolarizzazione delle domande che presentino imperfezioni formali entro il successivo termine perentorio che verrà assegnato, a pena di esclusione, dal Servizio Amministrazione Risorse Umane. La richiesta di regolarizzazione, al pari di ogni altra comunicazione strettamente personale e non soggetta a pubblicazione, sarà trasmessa all'indirizzo PEC indicato nella domanda dal candidato interessato, il quale dovrà trasmettere le dichiarazioni, gli atti e i documenti richiesti per l'integrazione e il perfezionamento dell'istanza già presentata, nonché le eventuali successive variazioni di recapito, all'indirizzo *protocollo@pecnardo.it*.

Si fa presente che, in caso di esito positivo della presente procedura, per poter dare luogo alla mobilità volontaria è richiesto il previo assenso (nulla osta) alla stessa espresso da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato selezionato nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, come novellato dall'art. 3, comma 7, lettera b), del D.L. n. 80 del 09/06/2021.

Art. 3

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E COLLOQUIO

Ai sensi dell'art. 34 del vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, per la scelta del candidato da assumere si procederà ad una selezione effettuata tramite **valutazione comparativa dei curricula** ed **eventuale colloquio**.

La VALUTAZIONE DEI CURRICULA è effettuata da una Commissione esaminatrice nominata ai sensi dell'art. 33 del suddetto Regolamento.

Non si procede alla nomina della Commissione nel caso in cui sia pervenuta un'unica domanda di partecipazione o sia stato ammesso un unico candidato.

Il punteggio da attribuire a ciascun curriculum professionale dei candidati ammessi alla procedura selettiva è di massimo **10 punti** ed è graduato con specifico riferimento all'esperienza acquisita mediante l'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente, tenendo conto, in particolare, dei titoli di studio, delle esperienze professionali maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

La Commissione ha la facoltà di convocare a specifico COLLOQUIO individuale i candidati in possesso dei requisiti di ammissione. L'eventuale colloquio è finalizzato all'approfondimento della verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, nonché di quelli motivazionali al trasferimento.

La Commissione assegna un punteggio al colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione, anche disgiunti:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;

- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

La Commissione ha a disposizione, per la valutazione del risultato del colloquio di ciascun concorrente, un punteggio massimo di **30 punti**.

Saranno dichiarati idonei alla mobilità e collocati utilmente in graduatoria i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

Nel caso in cui la Commissione abbia ritenuto di avere adeguatamente riscontrato, nell'ambito della valutazione dei curricula, il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, non procede ad effettuare alcun colloquio individuale e formula la graduatoria sulla scorta del punteggio attribuito ai curricula.

La graduatoria non è formata nel caso in cui partecipi alla selezione un limitato numero di candidati e dall'esame dei curricula, eventualmente integrato da successivo colloquio, la Commissione ritenga idoneo a ricoprire il posto disponibile un unico candidato.

Nel caso in cui la Commissione abbia svolto i colloqui facoltativi, ultimati gli stessi, formula la graduatoria di merito sommando i punteggi attribuiti al curriculum e al colloquio.

A parità di merito, si applicano i titoli di preferenza e di precedenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994.

Art. 4

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il Comune di Nardò, in qualità di Titolare del trattamento, informa i candidati che i dati personali ad essi afferenti (di tipo comune ed eventualmente, se necessari, di tipo particolare, sensibile e/o giudiziario) sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e, in particolare, per adempimenti relativi alla procedura di selezione oggetto della domanda e che il conferimento dei dati è obbligatorio.

Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso alla procedura.

In ogni momento, i candidati potranno chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione dei propri dati, in riferimento agli artt. da 15 a 23 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex art. 77 del GDPR.

I contatti utilizzabili sono: risorse.umane@comune.nardo.le.it - Tel. 0833/838359.

Il responsabile della protezione dei dati è Liquidlaw s.r.l. - Dati di contatto: dpo@comune.nardo.le.it.

L'informativa privacy completa è disponibile presso il Servizio Amministrazione Risorse Umane del Comune di Nardò ed è consultabile presso il sito www.comune.nardo.le.it.

Il responsabile del presente procedimento, nonché il soggetto designato al trattamento dei dati è il dott. Giancarlo Erroi, dirigente dell'Area Funzionale 2.

Art. 5

NORME FINALI

Il presente avviso di mobilità costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare o modificare la presente procedura selettiva a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune, nonché di adottare i provvedimenti ritenuti opportuni al fine di garantire il migliore risultato della selezione stessa.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento "inPA" (www.inpa.gov.it), nonché all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Nardò www.comune.nardo.le.it - home page e sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

Nelle medesime forme di pubblicità sarà data notizia dell'eventuale revoca, proroga o modifica del presente bando, con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Per ogni eventuale chiarimento o informazione i candidati potranno rivolgersi al Servizio Amministrazione Risorse Umane del Comune di Nardò - Via Falcone, 1 - Tel. 0833/838359; 0833/838348.

Nardò, 07/08/2024

Scadenza bando: **ore 23:59 del 21/08/2024**

Il Dirigente Area funzionale 2