



Città di Nardò

(Provincia di Lecce)

DETERMINAZIONE N.	862
Data di registrazione	24/08/2023

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Istruttore amministrativo/contabile cat. C posizione economica C1 part time al 50% riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 - Presa d'atto dei verbali di Commissione e approvazione della graduatoria di merito

IL DIRIGENTE Staff del Sindaco : Ufficio Stampa - Servizio di supporto organi di indirizzo e controllo e servizi generali - Ufficio di Supporto per i Controlli interni - Avvocatura - Servizi Informatici - Programmazione strategica e comunitaria

Premesso che la presente determinazione viene adottata dallo scrivente Dirigente, sentito il Segretario Generale, non potendo essere assunta dal Dirigente dell'Area Funzionale 2 in quanto Presidente della Commissione del concorso in oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 5 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione

Vista la deliberazione di G.C. n. 446 del 18/10/2022 con all'oggetto "D.G.C. 263/2022 Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024. Modifica piano assunzionale", con la quale è stata programmata la copertura della quota d'obbligo riservata alle categorie protette dei soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68 del 12/03/1999, mediante concorso pubblico finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 Istruttori amministrativo/contabili, cat. C, posizione economica C1, part-time al 50%;

Richiamata la determinazione n. 953 del 08/11/2022 con la quale, in esecuzione del suddetto indirizzo, è stato indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Istruttore amministrativo/contabile, cat. C, posizione economica C1, part time al 50%, interamente riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999;

Viste, altresì, le deliberazioni di G.C. n. 134 del 07/04/2023 e n. 314 del 17/07/2023 rispettivamente di adozione e di aggiornamento del Piano triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2023/2025, recanti la previsione dell'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50% di n. 4 Istruttori amministrativo/contabili appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68 del 12/03/1999 risultati vincitori del suddetto concorso pubblico, nonché di ulteriori n. 2 unità, da assumersi nel 2024 tramite scorrimento della graduatoria di merito del concorso in parola;

Preso atto:

- che con determinazione n. 208 del 14/03/2023 sono stati ammessi alle prove d'esame del concorso pubblico specificato in oggetto n. 122 candidati risultati in possesso dei requisiti prescritti;
- che con determinazione n. 259 del 23/03/2023 è stata nominata la Commissione giudicatrice della procedura concorsuale in argomento;
- che in data 13/07/2023 si è svolto il colloquio quale ultima prova d'esame;

Visto il Capo VII del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

Preso atto dei n. 13 verbali di Commissione trasmessi al Servizio Amministrazione Risorse Umane;

Accertate da parte del succitato Servizio competente l'assenza di irregolarità, omissioni, errori di calcolo e la conformità della procedura concorsuale alle norme di legge, statutarie e regolamentari, così come si evince dai verbali medesimi;

Ritenuto, per quanto innanzi e per l'effetto, potersi approvare, unitamente ai suddetti verbali, la graduatoria di merito, allegata quale parte integrante e sostanziale della presente, così come formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio finale risultante dalla somma delle votazioni assegnate ai titoli e alle prove d'esame;

Dato atto che a ciascun candidato utilmente collocato nell'approvanda graduatoria finale è associato un Codice Identificativo, trattandosi di procedura concorsuale interamente riservata a soggetti con disabilità e, dunque, meritevole di particolare tutela sotto il profilo della riservatezza e della protezione dei dati personali, nel rispetto della normativa privacy di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679;

Verificate, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in ordine al presente atto;

Dato atto che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente provvedimento;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- la L. n. 68/1999;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di **PRENDERE ATTO** dei n. 13 verbali - agli atti del Servizio Amministrazione Risorse Umane - del concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto con determinazione n. 953 del 08/11/2022, interamente riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 e finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato e part-time al 50% di n. 4 Istruttori amministrativo/contabili, cat. C, posizione economica C1
2. di **APPROVARE** la graduatoria di merito - così come formulata dalla Commissione esaminatrice - allegata alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale, con l'indicazione del Codice Identificativo associato a ciascun candidato a tutela della riservatezza e della protezione dei dati personali, trattandosi di procedura concorsuale interamente riservata a persone con disabilità
3. di **DICHIARARE**, per l'effetto, vincitori della procedura in argomento, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati in graduatoria nelle prime quattro posizioni;
4. di **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione e dell'allegato che ne forma parte integrante e sostanziale all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune – sezione Amministrazione trasparente e home page, con valore di notifica ad ogni effetto di legge;
5. di **TRASMETTERE** la presente al Dirigente dell'Area Funzionale 2 per i conseguenti adempimenti di competenza.

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, comunitaria, regionale e dei regolamenti in vigore presso questo Ente. Il presente provvedimento, inoltre, dallo stesso predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie.

Li, 24/08/2023

IL COMPILATORE
f.to Luigi Siciliano

Li 24/08/2023

IL DIRIGENTE
f.to **Luigi Siciliano**

COPIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 3926

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 24/08/2023 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 24/08/2023

IL MESSO COMUNALE
f.to Antonio CONGEDO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Nardò: <http://www.comune.nardo.le.it/>

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Nardò, 24/08/2023
