



COMUNE DI NARDÓ

PROVINCIA DI LECCE

Servizio Amministrazione Risorse Umane

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI
SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, DI UN ISTRUTTORE
DIRETTIVO TECNICO, CAT. D, DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

IL DIRIGENTE AREA FUNZIONALE 2^

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 263 del 04/07/2022 di approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 e della deliberazione n. 386 del 15/09/2022 recante l'indirizzo della Giunta Comunale per l'indizione della procedura in argomento;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 684 del 16/09/2022 con all'oggetto "*Procedura selettiva per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato ex art. 110 c. 1 del T.U.E.L. di Istruttore Direttivo tecnico di Alta specializzazione. Approvazione schema di avviso*";

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come integrato dal Regolamento per il conferimento degli incarichi a tempo determinato dirigenziali e di alta specializzazione, approvato con deliberazione di G.C. n. 385 del 15/09/2022;

RENDE NOTO

che è indetto Avviso pubblico, nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di pari opportunità tra uomini e donne, nella forma di manifestazione di interesse per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo tecnico cui conferire l'incarico di Alta Specializzazione nell'ambito della programmazione urbanistica dell'Ente per la redazione del nuovo Piano Urbanistico Generale, mediante la stipula di contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, c.1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il trattamento economico spettante al personale assunto ai sensi del presente articolo è quello previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali con riferimento al trattamento tabellare iniziale cat. D, posizione economica D1, ed alla retribuzione di posizione.

È fatta salva la possibilità di riconoscere, con provvedimento motivato della Giunta, un'indennità *ad personam* ai sensi degli artt. 110 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 e avrà decorrenza dalla stipula del contratto fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.

La selezione ha lo scopo di verificare, in capo ai partecipanti, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e di specifica professionalità in funzioni o ruoli afferenti l'oggetto dell'incarico e sarà svolta da apposita commissione mediante valutazione dei curricula ed eventuale colloquio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità dell'avviso, dandone comunicazione nelle forme di legge.

L'Amministrazione ha facoltà, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva, ritenuto idoneo, in caso di risoluzione dell'originario contratto per causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero di mancato superamento del periodo di prova.

L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiarerà il dissesto, versando in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro trenta giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco dovuta a qualsiasi causa.

Articolo 1 – Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione, in carta semplice secondo l'allegato modello e debitamente sottoscritta, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

REQUISITI GENERALI

- a) La cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- b) Il godimento dei diritti di elettorato attivo;
- c) Di non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- d) Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- e) Di non avere riportato condanne penali definitive ovvero misure di sicurezza o di prevenzione, che possano impedire – tenuto conto delle peculiarità del posto messo a concorso – la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali definitive ovvero, in alternativa, deve dichiarare le condanne penali che ha riportato, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto;
- f) Di non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto conto delle peculiarità del posto messo a concorso;
- g) Di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- h) Di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;
- i) Di non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando, in posti di lavoro sia pubblici che privati;
- j) La conoscenza di almeno una lingua straniera e dell'uso delle strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.);

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno dichiarare di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso, compresa quella in virtù della quale l'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di:

- modificare/revocare il presente avviso;
- prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini allorché lo stesso sia scaduto;
- non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione, senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto;
- non procedere ad alcuna assunzione nel caso in cui, dopo l'espletamento della selezione, vengano emanate norme o provvedimenti (sentenze, circolari, ecc.) che impediscano l'assunzione.

REQUISITI SPECIALI

I candidati, pena l'esclusione dalla selezione, devono, inoltre, essere in possesso del seguente titolo di studio e di tutti i seguenti requisiti professionali:

- Titoli di studio

- Titolo di studio: Diploma di laurea (DL – vecchio Ordinamento universitario) oppure Diploma di laurea di 2° livello (LS – nuovo ordinamento universitario) oppure Diploma di laurea magistrale (LM – D.M. n. 270/2004) in *Ingegneria civile e/o Edile o in Architettura o equipollenti*;
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione al pertinente albo professionale;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione/equivalenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il candidato che non sia in possesso della prescritta equiparazione/equivalenza del titolo di studio è ammesso con riserva alla selezione, purché dichiarare, in sede di domanda di partecipazione, di aver provveduto a richiedere l'equiparazione/equivalenza del titolo di studio al Dipartimento Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il medesimo candidato dovrà produrre la suddetta certificazione di equiparazione/equivalenza, pena l'esclusione, entro il termine che verrà comunicato da questa Amministrazione.

- Requisiti professionali

- a) avere svolto un incarico di alta specializzazione o di posizione organizzativa per almeno 3 anni - negli ultimi cinque anni- presso un ente locale;
oppure
- b) di aver svolto attività libero professionale afferente all'incarico da attribuire negli ultimi 5 anni, purché in possesso dell'abilitazione all'esercizio della stessa e della conseguente iscrizione al pertinente Albo professionale.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande.

Articolo 2 – Ammissione alla selezione

A cura di una commissione tecnica nominata con successivo provvedimento, verrà effettuato apposita valutazione dei *curricula*, dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità in funzioni o ruoli afferenti l'oggetto dell'incarico.

È esclusa la natura concorsuale della procedura, essendo demandato alla commissione soltanto il compito di predisporre un elenco di candidati idonei senza formazione di graduatoria, da sottoporre al Sindaco, il quale conferirà l'incarico con atto motivato, nell'esercizio delle proprie competenze istituzionali.

I candidati in possesso dei requisiti verranno valutati quindi, oltre che sulla base di un *curriculum* professionale e formativo, anche per il tramite di un colloquio, volto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Con il colloquio la commissione verificherà il grado di preparazione ed esperienza professionale specifica in relazione all'incarico da conferire, e la capacità di svolgere attività di natura altamente specialistica rispetto al contesto e al sistema organizzativo dell'ente in cui si dovrà operare.

La presente procedura ha finalità comparativa, non assume caratteristiche concorsuali e non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

Articolo 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere indirizzata al Comune di Nardò e dovrà pervenire improrogabilmente entro le ore 12:00 del 26/09/2022 con una delle seguenti modalità:

- con consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Nardò – P.zza Cesare Battisti, 2;
- per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo pec: *protocollo@pecnardo.it*;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: *Comune di Nardò – Servizio Amministrazione Risorse Umane, P.zza Cesare Battisti, 2, 73048 NARDÓ (LE)*. In tal caso, si precisa che non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo di questo Comune, data risultante dal timbro apposto sulla busta. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione della presente procedura.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in argomento saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Nardò *www.comune.nardo.le.it*. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Articolo 4 – Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare:

- Copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000;
- *Curriculum vitae*, debitamente sottoscritto, il quale evidenzia tutte le informazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente in relazione al presente avviso.

Articolo 5 – Affidamento dell’incarico

L’affidamento dell’incarico verrà effettuato con provvedimento del Sindaco, in esito al procedimento comparativo effettuato dalla Commissione, la quale potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell’eventuale nomina.

La presente procedura non necessariamente deve concludersi con il conferimento dell’incarico a taluno dei partecipanti valutati “idonei”, restando nella piena facoltà del Sindaco anche non procedere al conferimento dell’incarico.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato, a pena di decadenza.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Articolo 6 – Durata del Contratto

Il rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro e fino alla scadenza del mandato del Sindaco, salvo recesso anticipato a norma di legge e di contratto nazionale di lavoro.

L’assunzione non costituisce presupposto, né dà diritto in alcun modo, all’assunzione a tempo indeterminato trattandosi di scelta di carattere esclusivamente discrezionale e fiduciaria del Sindaco.

Articolo 7 – Protezione dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell’eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Il Titolare del trattamento è l’Amministrazione Comunale di Nardò nella persona del Sindaco pro tempore. In particolare, i dati trasmessi o raccolti saranno sottoposti all’esame della Commissione affinché vengano valutati la domanda e i requisiti di partecipazione. I dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, ma potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati personali forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge.

I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell’Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all’Unione Europea.

Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE 2016/679.

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del suddetto Regolamento UE è possibile contattare il Servizio Amministrazione Risorse Umane del Comune o il suo Responsabile della Protezione dei Dati (dpo@comune.nardo.le.it).

Articolo 8 – Pubblicità e Norme finali

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva. Pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative in materia, regolamentari e contrattuali nazionali.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del comune di Nardò per giorni 10 e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire domanda di ammissione.

Scadenza avviso ore 12:00 del 26/09/2022.