



COMUNE DI NARDÓ

PROVINCIA DI LECCE

Servizio Amministrazione Risorse Umane

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001,

per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di cat. D (CCNL 21/05/2018), profilo professionale Istruttore Direttivo amministrativo, per l'Area Staff Sindaco.

IL DIRIGENTE DELL'AREA FUNZIONALE 2[^]

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 373 del 06/09/2022 con all'oggetto "Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024. Modifica" e della propria determinazione n. 846 del 13/10/2022;

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e l'art. 17 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto di "***Istruttore Direttivo amministrativo***" presso lo Staff Sindaco che comprende "*Ufficio Stampa – Servizio di supporto agli Organi di indirizzo e controllo e Servizi Generali – Ufficio di supporto per i controlli interni – Avvocatura – Programmazione strategica e comunitaria – Servizi Informatici – CED*".

Requisiti richiesti

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, ascritti alla categoria contrattuale D del CCNL 21/05/2018 o corrispondente categoria di altri Comparti, profilo professionale *Istruttore direttivo amministrativo* con contratto a tempo indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti:

1. inquadramento nella categoria giuridica contrattuale e nel profilo professionale indicati nel presente bando o in altra equivalente, prevista da contratti collettivi nazionali di comparti diversi;
2. diploma di laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o in Scienze economico – bancarie o in Sociologia conseguite secondo il vecchio ordinamento oppure Lauree Specialistiche o Lauree Magistrali equiparate;
3. non avere in corso procedimenti disciplinari, non aver subito procedimenti disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando;
4. non essere interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio;

5. non aver subito condanne penali e non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
6. essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire.

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta libera, i concorrenti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 in caso di false dichiarazioni:

- le loro generalità ed il luogo di residenza;
- l'Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale posseduti;
- il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria.

Alla domanda i candidati dovranno obbligatoriamente allegare:

- dettagliato curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

La domanda priva dei suddetti allegati non potrà essere presa in considerazione.

Si fa presente che ai sensi dell'art. 3, comma 7, lettera b) del D.L. n. 80 del 09/06/2021, in caso di esito positivo della presente procedura, per poter dare luogo alla mobilità volontaria è richiesto un preventivo assenso (nulla osta) alla mobilità espresso da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato interessato, esclusivamente nel caso in cui si tratti di posizioni motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora la suddetta amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

Termini e modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà pervenire improrogabilmente **entro le ore 12:00 del giorno 2 novembre 2022** e dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- **con consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Nardò** – P.zza Cesare Battisti, 2;
- **per via telematica** mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo pec: *protocollo@pecnardo.it*;
- **a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:** *Comune di Nardò – Servizio Amministrazione Risorse Umane, P.zza Cesare Battisti, 2, 73048 NARDÓ (LE)*. In tal caso, si precisa che NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo di questo Comune, data risultante dal timbro apposto sulla busta. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione della presente procedura.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande e i curricula non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso definitivo dell'Ente di appartenenza.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Nardò.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in argomento saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Nardò www.comune.nardo.le.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Valutazione delle domande e colloquio

Ai sensi dell'art. 17, comma 14, del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per la scelta dei candidati da assumere, si procederà ad una selezione per valutazione del curriculum ed eventuale colloquio con le modalità previste dal medesimo art. 17 – commi da 21 a 36. La valutazione dei curricula è effettuata da una Commissione selezionatrice nominata ai sensi del comma 15 del suddetto Regolamento. Non si procede alla nomina della Commissione nel caso in cui sia pervenuta un'unica domanda di ammissione alla selezione o sia stato ammesso un unico candidato.

La Commissione ha a disposizione un massimo di 30 punti da ripartire sulla base delle esperienze professionali maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

La Commissione ha la facoltà di convocare a specifico colloquio individuale i candidati che abbiano ottenuto, nella valutazione del curriculum, un punteggio non inferiore a 21/30. L'eventuale colloquio è finalizzato all'approfondimento della verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, necessario ai fini della predisposizione dell'eventuale graduatoria.

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione, anche disgiunti:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

La Commissione ha a disposizione, per la valutazione del risultato del colloquio di ciascun concorrente, un punteggio non superiore a 30 punti.

Nel caso in cui la Commissione abbia ritenuto di avere adeguatamente riscontrato, nell'ambito della valutazione dei curricula, il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, non procede ad effettuare alcun colloquio individuale e formula la graduatoria sulla scorta del punteggio attribuito ai curricula. Il punteggio minimo per l'idoneità è di 21/30. A parità di punteggio precede il candidato con documentate esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare e, in caso di ulteriore parità, il più giovane di età.

La graduatoria non è formata nel caso in cui partecipi alla selezione un limitato numero di candidati e, dall'esame dei curricula, eventualmente integrato da successivo colloquio, la Commissione ritenga idoneo a ricoprire il posto disponibile un unico candidato.

Nel caso in cui la Commissione selezionatrice abbia svolto i colloqui facoltativi, ultimati gli stessi, formula la graduatoria di merito sommando il punteggio attribuito al curriculum e quello del colloquio. Il punteggio minimo per l'idoneità è di 42/60. A parità di punteggio precede il candidato in possesso di maggior punteggio ottenuto nella valutazione del colloquio; in caso di ulteriore parità, precede il candidato con documentate esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare e, in caso di ulteriore parità, il più giovane di età.

Clausole generali

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679), per quanto concerne i dati rilasciati ai fini della partecipazione alla presente procedura pubblica, s'informa che:

- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nardò, nella persona del Sindaco pro-tempore;
- il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area funzionale 2^ dott. Giancarlo Erroi;
- il Responsabile della Protezione dei Dati è Liquidlaw s.r.l.

I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla procedura di stabilizzazione in argomento e il trattamento dei dati è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e all'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o precontrattuali. In particolare, i dati trasmessi o raccolti (compreso eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno sottoposti all'esame della Commissione affinché venga valutata la domanda e i requisiti di partecipazione. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In ogni caso, fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla procedura di mobilità.

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 è possibile contattare il Servizio *Amministrazione Risorse Umane* del Comune (*risorse.umane@comune.nardo.le.it*) o il Responsabile della Protezione dei Dati (*dpo@comune.nardo.le.it*).

L'Amministrazione si riserva di modificare, prorogare o revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

Per ogni ulteriore informazione, copia del bando e dello schema di domanda: centralino tel. 0833/838111; Servizio Amministrazione Risorse Umane – Via G. Falcone, Nardò – 0833/838348-359.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Nardò: www.comune.nardo.le.it.

Nardò, _____

Scadenza bando:

ore 12:00 del 02/11/2022

Il Dirigente Area funzionale 2^